

关于做好 2023 届毕业生档案转递工作的 补充通知

各学院（部）：

按照中央组织部等五部委《关于做好取消普通高等学校毕业生就业报到证有关衔接工作的通知》（人社部发〔2023〕26 号）精神，为做好档案转递衔接的工作，结合我校实际，现就 2023 届毕业生档案转递工作补充通知如下：

一、毕业生档案转递去向

按照文件要求，大致有三类：

（一）到机关、国有企事业单位就业或定向招生就业的，转递至就业单位或定向单位；

（二）到非公单位就业、灵活就业及自主创业的，转递至就业创业地或户籍地公共就业人才服务机构，其中转递至就业创业地的，应提供相关就业创业信息；

（三）暂未就业的，可根据本人意愿转递至户籍地公共就业人才服务机构，或按规定在高校保留两年。

二、档案暂存学校的办理流程

为切实维护广大毕业生的合法权益，依照“规范审批、严格执行”的原则，由毕业生提出申请，填写《云南师范大学学生档案暂存审批表》（见附件），经学院（部）认定、就业处审批后，由档案馆具体执行暂未就业的毕业生档案在学

校保留两年。需要特别说明的是，学生党员的档案必须随党员组织关系一起转出，不能保留在学校。

各学院（部）要严格审批，确保依据明确、程序规范、公平公开，为毕业生顺利就业保驾护航。

附件：云南师范大学学生档案暂存审批表

